

第63回久居花火大会花火打上げ業務提案書作成要領

1 提案内容についての注意事項

久居花火大会は、観客席や近隣住居に非常に近接した市街地での花火打上げ、安全性の確保及び花火保管体制が重要課題となります。状況を十分把握した上で、次の条件に基づき提案してください。

2 提案書の作成方法

(1) 業務管理体制に関すること

責任者及び担当者等の構成、業務分担、経歴、経験年数及び業務に関する保有資格等業務全体に係る実施体制をA4サイズ1ページで示すこと。また、加えて別紙1を作成し提出する。

(2) 安全管理体制に関すること

以下の(ア)から(キ)までの内容をA4サイズ10ページ以内で示すこと。

- (1) 事故等に対する保険内容について
- (2) 観客に対する安全対策について
- (3) 特に市街地打ち上げに対して、考慮している対策について
- (4) 安全面を考慮した人員配置として、会場での煙火置き場の管理、防火監視員等の配置状況と、統括責任者との連携、大会本部との連携について
- (オ) 大会終了後の安全確認、清掃作業について
- (カ) 従事者に対する対策について
- (キ) その他、安全面で特に配慮している事項

(3) 現場管理体制に関すること

当日の現場配置図についてA4サイズ1ページで示すこと。

(4) 工程管理体制に関すること

契約締結後打合せから準備、打上、撤去に至る業務完了までの実施スケジュールをA4サイズ1ページで示すこと。

(5) 花火の打上に関すること

- (1) 総数2,000発以上とし、打上げる花火玉の最大サイズは3号玉とする。
- (2) 1シリーズの時間は5分以上にして、最低5シリーズの構成とすること。
- (3) プログラム表は別紙2の形式を用い、スターメインは号数及び発数の内訳を明記すること。

- (4) 独自性、地域性、新規性などの観点からの企画を含むこと。
- (5) 使用花火玉の安全性の確保のため対策、点検を行っていること。
- (6) 点火式用のスイッチとして、会長・市長用で2つ、子供用5つをそれぞれ用意すること（実際に花火連動している必要はありません）。
- (7) その他セールスポイントなど。
- (8) 音楽花火の導入

シリーズ内において、音楽花火（音楽と連動した花火）を企画する場合、プレゼンテーションにおいてその曲を試聴させること。ただし、音声・音楽等が届かない会場外から観覧する見物客に対して、見応えのある魅力的な構成とする。また、マイク放送用音響設備の用意はあるが、特殊な音響機器が必要な場合は見積金額に含めること。

(ケ) フィナーレ

フィナーレは、他シリーズと一線を画した内容であり、また魅力ある構成とすること。

(6) 提案会社及び花火打上げ会社に関すること

(1) 過去5年間の花火大会での打上げ実績

大会規模、発数、ロケーション等を記載し、大会名、市町村名については記載せず、A市〇〇大会と別紙3に記載すること。

(2) 過去5年間の事故歴（煙火消費に伴う火災や人身事故等）

事故の状況、原因、その後の対応について別紙4に記載すること

(3) 所在地・従業員

提案会社及び煙火打上げ会社は津市内に本店又は支店及び営業所を所有しているか。津市内在住者の従業員の雇用があるか別紙5に記載すること

(エ) 宣誓書

コンプライアンス徹底のため宣誓事項を確認し別紙6に記名を行うこと

(7) 見積

仕様に係る全ての経費とその内容を記載してください。

見積の上限は5,000千円（消費税及び地方消費税を含む）とします。

なお、見積金額には、申請書作成等諸経費、打上げ費、各種申請費用及び代行、第三者賠償保険、著作権料など、全ての経費を含みます。

(8) 様式

提案書は、日本工業規格A4版とします。また、参考とされる書類を付け加えることも可能としますが、作成方法で定めるページ数に含むものとします。

(9) 作成にあたっての注意点

提案書の構成に係る書類には、会社等の名称を一切記入しないでください。

また、作成した会社等が推定できるような記述、ロゴ等の挿入も行わないでください。提案説明時における口頭説明においても同様とします。

(10) その他

令和6年5月31日現在において、第63回久居花火大会の運営に要する経費に係

る財源に不足が生じ、実行委員会が当大会の運営が困難と判断し、大会中止を決定し

た時は、当該業務の契約を解除すること及び、その際に違約金等が一切発生しないこ

とを同意する書面（別紙7）を提出して下さい。

3 企画提案の手続き等

(1) スケジュール

1 公募開始	令和6年2月 8日（木）
2 質問提出期限	令和6年2月15日（木）午後5時まで
3 質問回答	令和6年2月20日（火）午後5時まで
4 参加意思確認書提出期限	令和6年2月29日（木）午後5時まで
5 提案書作成に係る質問提出期限	令和6年3月 1日（金）午後5時まで
6 提案書作成に係る質問回答	令和6年3月 4日（月）正午まで
7 提案書提出期限	令和6年3月 6日（水）午後5時必着
8 一次審査結果通知	令和6年3月11日（月）
9 二次審査(プレゼンテーション)	令和6年3月22日（金）
10 審査結果通知	令和6年3月26日（火）

(2) 質問等

ア 質問がある場合については、次の事項を留意の上、ファックスにより行うものとします。電話等による質問は一切受け付けません。

イ 質問の提出期限は、令和6年2月15日（木）午後5時必着。また、提案書作成に関する質問は令和6年3月1日（金）午後5時必着とし、以降は受け付けません。

ウ 質問に係る様式は特に指定しませんが、ファックスの件名を「第63回久居花火大会花火打上げ業務業務に係る質問について」とし、質問内容を及び「提案書作成に係る質問について」に簡潔に記載し、それぞれの期限までに「久居まつり実行委員会事務局」（FAX059-255-0960）まで送信してください。

なお、ファックス送信後は受信確認を必ず行ってください。

エ 質問に係る回答は、令和6年2月20日（火）午後5時までに久居まつりホームページに掲載します。

また、提案書に係る質問の回答は、質問の有無にかかわらず、「参加意思確認書」提出者全員に令和6年3月4日（月）正午までにファックスにより通知します。（正午を過ぎて回答が届かない場合は、事務局へご連絡ください。）

(3) 提案書の提出等

- ① 提出書類
- | | |
|---|-----|
| ア | 提案書 |
| イ | 別紙1 |
| ウ | 別紙2 |
| エ | 別紙3 |
| オ | 別紙4 |
| カ | 別紙5 |
| キ | 別紙6 |
| ク | 別紙7 |
| ケ | 見積書 |
- ・実務経験者の雇用を証明できる書類(雇用保険、社会保険被保険者証の写し等)
・手帳所有者（煙火消費保安手帳又は煙火打揚従事者帳若しくは火薬類保安手帳）の手帳の写し
第63回久居花火大会プログラム表
実績調書、受注実績証明書(契約書の写し, 発注書等)
過去5年間の事故歴調書
所在地・従業員調書
宣誓書
同意書
- 2 提出部数 アのみ7部とし、他は各1部
3 提出期限 令和6年3月6日（水）午後5時必着
4 提出方法 持参
5 提出場所 久居まつり実行委員会事務局
(津市役所久居総合支所地域振興課内)
〒514-1192 津市久居新町3006 ポルタひさい3階
久居総合支所地域振興課 産業振興担当窓口

⑥留意事項

- ・提案書は、封筒、袋、箱など一つのものに入れ、その上部に会社等の名称をわかりやすく表示してください。（大きさ、表示形式は問いません。）
- ・受付する職員は開封等を行わず、その内容物について一切点検をしません。指示事項について不備がある場合には、不採用となるため注意してください。

(別紙1)

当日の組織構成及び従事者名簿

1 提案会社

所在地	
氏名又は名称	
電話番号	
ファックス番号	
担当者	(所属) (氏名)

2 煙火打ち上げ会社

所在地	
氏名又は名称	
電話番号	
担当者	(所属) (氏名)

3 煙火打ち上げ従事者名簿 (名)

区分	氏名	年齢	経験年数	手帳種類	手帳番号	住所
責任者						

実施日：令和6年8月3日（土）

打上げ時間：20：00～20：30（ウェルカム花火は2時間前・1時間前に設定）

シリーズ名 時間	想定する花火 (花火の名称など)	打ち方 (単打ち・早打ち・スターメイン など)	2.5号未満 2.5号 3号 (仕掛等その他は詳細を記載してください)		
ウェルカム打 上		(※3号玉音物：段雷、号 砲、煙柳 等 10発程度)			
オープニング 点火式		(※本部テント前で実施)			
シリーズ①					
シリーズ②					
シリーズ③					
シリーズ④					
シリーズ⑤					
シリーズ⑥					
シリーズ⑦					
シリーズ⑧ フィナーレ					
小 計					
合 計					

1. 打ち上げ発数の総数は、2,000発以上とすること。
2. シリーズ数は定めないが、迷子の放送等シリーズ間に放送するため、不都合のない程度のシリーズ数を用意すること。
3. 各シリーズにおいて、独自性、地域性、新規性などの観点からの企画を含むこと。
4. 使用花火の最大サイズは、3号玉とすること。※保安距離を確保されても、3号玉より大きいサイズの花火は使用しない。
5. 花火配置場所は、保安区域内に限る。また、現場での安全確認を行うこと。

(別紙3-1)

実 績 調 書

提案会社 _____

1 過去5年間の花火大会での打上げ実績

受注年度	花火大会主催者団体及び 担当部署	大会名・概要・規模	受注金額（千円）
令和元年度			
令和2年度			
令和3年度			
令和4年度			
令和5年度			

※契約金額が1件あたり500万円超の業務実績を記入してください。

※受注実績証明書（契約書の写し等）の写しを添付してください。

(別紙3-2)

実 績 調 書

煙火打上げ会社

1 過去5年間の花火大会での打上げ実績

受注年度	花火大会主催者団体及び 担当部署	大会名・概要・規模	受注金額(千円)
令和元年度			
令和2年度			
令和3年度			
令和4年度			
令和5年度			

※契約金額が1件あたり500万円超の業務実績を記入してください。

※受託実績証明書(契約書の写し等)の写しを添付してください。

(別紙4)

事故歴調書

1 過去5年間の花火大会による事故歴

受注年度	事故の状況	事故の原因	その後の対応
令和元年度			
令和2年度			
令和3年度			
令和4年度			
令和5年度			

(別紙5)

所在地・従業員調書

1 津市内での、本店又は支店等の所在について

提案会社	煙火打上げ会社
<input type="checkbox"/> 津市内に本店を有する <input type="checkbox"/> 津市内に支店、営業所等を有する <input type="checkbox"/> 津市内には有していない	<input type="checkbox"/> 津市内に本店を有する <input type="checkbox"/> 津市内に支店、営業所等を有する <input type="checkbox"/> 津市内には有していない <input type="checkbox"/> 提案会社と同一

2 津市内居住従業員数

(令和6年2月1日現在)

種 別	従業員数 臨時作業員及びパートタイマーを除く	内、津市内居住従業員数
事務職員	人	人
花火技術員	人	人
営業員ほか	人	人
計	人	人
(うち、手帳保有者)	(人)	(人)

【注】

- ①「花火技術員」は、花火製造の資格及び花火取り扱いの資格を有している者の人数を記入すること。
- ②「手帳所有者」は、社団法人日本煙火協会が発行する煙火消費保安手帳又は煙火打揚従事者手帳を所有している者の人数若しくは社団法人全国火薬類保安協会が発行する火薬類保安手帳を所有している者の人数を記入すること。

(別紙6)

令和 年 月 日

誓 約 書

商号又は名称
所在地
代表者名 ⑩

第63回久居花火大会花火打上げ業務プロポーザルへの参加に当たり、下記の事項を誓約します。

記

- 1 第63回久居花火大会花火打上げ業務プロポーザル方式公募要項に定める「3 参加資格」の(1)から(4)までの参加資格を全て満たしています。
- 2 提出資料の記載内容に偽りはなく、提出する書類の写しは、全て原本と相違ありません。

(別紙7)

令和 年 月 日

同意書

商号又は名称
所在地
代表者名 ⑩

第63回久居花火大会花火打上げ業務プロポーザルへの参加に当たり、下記の事項を同意します。

記

- 1 令和6年5月31日現在において、第63回久居花火大会の運営に要する経費に係る財源に不足が生じ、実行委員会が当大会の運営が困難と判断し、大会中止を決定した時は、当該業務の契約を解除すること及び、その際に違約金等が一切発生しないことを同意します。